

Project Manager “Plan d'action propreté publique et Cadre de vie”- Master

Vous êtes passionné·e par les défis de la transition climatique, l'économie circulaire et les processus de transformation alors rejoignez notre équipe pour participer au nouvel élan de l'Agence régionale pour la propreté, Bruxelles-Propreté.

En effet, Bruxelles-Propreté, de par ses activités de collecte, de nettoyage et de valorisation des déchets-ressources, exerce un rôle central pour améliorer notre cadre de vie et répondre aux enjeux sanitaires, environnementaux et socio-économiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'Agence est un organisme para régional placé sous l'autorité du Ministre de tutelle du Gouvernement de la Région.

Fost Plus est l'organisation qui prend en charge la promotion, la coordination et le financement des collectes sélectives, du tri et du recyclage des déchets d'emballages ménagers en Belgique.

La Région de Bruxelles – Capitale et les entreprises de produits emballés, représentées par Fost Plus et d'autres intervenants sectoriels, se sont engagées à développer un programme d'action 'propreté publique et Cadre de vie', devant contribuer à une amélioration de la propreté de l'espace public et du cadre de vie des Bruxellois.

La conception de ce programme ainsi que l'exécution des actions y présentes, est assurée par des chefs de projets engagés par tant Fost Plus, Bruxelles Environnement et Bruxelles-Propreté. Ces chefs de projets travaillent en étroite collaboration et rapportent sur l'exécution de leurs projets au Comité de Pilotage prévu dans la convention citée ci-dessus, et qui regroupe tant les acteurs privés que les acteurs publics. Ce Comité de Pilotage définit d'ailleurs les orientations stratégiques et valide le contenu opérationnel du programme d'actions.

Vos défis

Vous êtes responsable de la réalisation et du suivi de projets du programme d'action.

Dans ce cadre, vous assurez :

- L'exécution et la coordination des projets qui vous seront confiés ;
- Le lien avec la stratégie de propreté urbaine : clean.brussels ;
- La coordination des études des projets (étude de faisabilité, d'analyse, montage opérationnel, clauses techniques des cahiers des charges...)



BRUXELLES-PROPRETÉ



propreté.brussels 

Tous unis pour que Bruxelles soit belle !

- La réalisation du planning de chaque projet qui vous est attribué (échancier des livrables, budget...);
- Le respect du planning de chaque projet qui vous est attribué : livrables, budget,
- La coordination et la motivation des personnes et organisations internes et externes concernées par les projets;
- Le reporting sur l'état d'avancement des projets et le suivi technique, administratif et budgétaire;
- L'analyse et l'évaluation des résultats des projets;
- La communication sur les projets tant en interne qu'en externe;
- Le rapportage au comité de pilotage.

Vous assistez l'organe décisionnel de Bruxelles-Propreté dans sa prise de décision et dans les négociations réalisées avec le comité de pilotage

Vous participez et contribuez activement aux comités de pilotage

Dans le but de faire aboutir les différents projets, vous développez une relation constructive et de confiance avec les partenaires publics (Communes, Autorités locales...) et privés (Entreprises, Fédérations professionnelles, Associations...).

Vos talents

Généraux

- Être en possession d'un diplôme de Master obtenu en Belgique ou reconnu par la Fédération Wallonie Bruxelles ou la Communauté flamande
- Une expérience probante similaire est souhaitée
- Capacités à
 - Organiser votre travail selon les procédures et instructions afin d'en garantir la qualité
 - Rassembler l'information nécessaire à la bonne exécution des tâches
 - Remonter l'information de manière autonome et à la demande
 - Disposer d'une très bonne connaissance des enjeux et des évolutions en matière de propreté urbaine

Techniques

- Bonne maîtrise des applications bureautiques indispensables à l'exercice de la fonction (traitement de texte, tableur, courrier électronique, explorateur internet...)
- Capacité de travailler dans un environnement bilingue français-néerlandais
- Parfaite maîtrise d'une des deux langues nationales ; la connaissance de la deuxième langue nationale est un atout.
- Très bonne aptitude à la communication tant en interne que vers l'externe



BRUXELLES-PROPRETÉ



propreté.brussels 

Tous unis pour que Bruxelles soit belle !

- Capacité d'animation de réunions
- très bonne capacité de rédaction et orthographe

Attitudes

- Sens aigu de l'organisation, grande rigueur, pragmatisme
- Sens des responsabilités dans l'exercice des fonctions
- Capacité d'analyse, d'initiative et proactivité
- Orienté-e résultats, force de persuasion
- Créatif-ve et innovateur-trice
- Flexibilité et faculté d'adaptation aux changements et situations particulières
- Capacité à travailler de manière indépendante tout en étant un-e parfait-e collaborateur-trice
- Bonnes qualités relationnelles, d'écoute et d'empathie
- Sens des responsabilités et du service public.

Nous offrons

Bruxelles-propreté vous offre un contrat à durée indéterminée correspondant au barème du grade d'attaché (Master).

Ce package salarial est assorti de nombreux avantages extra-légaux et interventions du service social, notamment :

- congés payés (double pécule de vacances)
- prime de fin d'année
- chèques repas
- prime de productivité
- prime à la vie chère pour les habitants de Bruxelles
- assurance hospitalisation (gratuite pour l'intéressé-e et intervention pour le noyau familial)
- libre parcours STIB et remboursement total des frais de transport SNCB
- possibilité de télétravail

Une simulation salariale pourra être communiquée sur demande.

Intéressé-e?

Adressez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur Serge Dom, attaché recrutement à l'adresse mail : serge.dom@arp-gan.be avec la référence "master PPVC 2023"

Bruxelles-Propreté promeut la diversité et encourage les personnes avec un handicap à poser leur candidature.



BRUXELLES-PROPRETÉ



propreté.brussels 

Tous unis pour que Bruxelles soit belle !